

DOCUMENTOS LEGALES

CLÁUSULAS

Las cláusulas tienen una finalidad semejante a la de los contratos, informando en la papelería contenidas sobre los diferentes aspectos a los que pueden hacer alusión (consentimiento para la recogida de datos, información sobre finalidad...).

A continuación, se exponen algunas de las más habituales:

- Cláusula para incorporar en el contrato de prestación de servicios.
- Compromiso de confidencialidad.
- Cláusula en los contratos firmados con acreedores.
- Cláusula para incorporar en los contratos laborales.
- Cláusula para incorporar en los documentos internos de la empresa:
 - dirigidas a clientes (facturas, informes, presupuestos,...)
 - dirigidas a proveedores (hojas de pedidos, fax,...)
 - Solicitudes de trabajo (recibo de Cv's)
 - Escritos de autorización
 - Mensajes de correo electrónico y fax.
 - Documento de información de protección de datos.
- Circular con información de protección de datos para clientes, proveedores y Acreedores.

CONTRATOS

Los contratos se redactan y firman pensando en aquellas actividades que realiza nuestra empresa en las que se pueden producir comunicaciones, cesiones de datos tanto a encargados de tratamiento como a terceros sin acceso a datos.

Por ello, la finalidad que se busca es delimitar la responsabilidad de cada una de las partes en la utilización de la información, así como definir las variables bajo las que se produce dicha transmisión de información.

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTION DE LAS CLAUSULAS LEGALES.

A continuación se detallan diversos casos en los que se debe informar del tratamiento de datos:

1. Debe aplicar las instrucciones que se indican solo si realiza ese tratamiento y los casos concretos dentro de dicho tratamiento.
2. Cuando se indica "a la dirección arriba indicada" debe comprobar que exista la dirección para el ejercicio de derechos.

1. GESTIÓN DE PRESUPUESTOS.

LOS DATOS SON OBTENIDOS TELEFONICAMENTE, POR CORREO ELECTRONICO:

Se debe incluir en el presupuesto la siguiente cláusula:

Le informamos que los datos de carácter personal que nos ha facilitado serán tratados por MUEBLES EDRA, S.L., con CIF: B36819530, para la finalidad de realización de presupuestos sobre productos y/o servicios y en su caso una vez que lo acepte la facturación de los mismos y el cumplimiento de obligaciones contables y fiscales. El que nos solicite el presupuesto de forma directa, telefónica o mediante un correo electrónico / formulario web, es la base de una relación precontractual por la que nos autoriza el tratamiento de sus datos

Sus datos serán conservados mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal.

Si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, rectificar aquellos que sean inexactos, oponerse y/o limitar algún tratamiento que considere que no es necesario, o solicitar la cancelación del tratamiento cuando los datos ya no sean necesarios, puede dirigirse por escrito (siempre acreditando su identidad) a la dirección arriba indicada.

SI DESEA ADEMÁS ENVIAR PUBLICIDAD AL CLIENTE:

Incluir en la cláusula anterior:

Sus datos serán tratados con fines comerciales: envío de publicidad, descuentos, mensajes al móvil o correos electrónicos, de cualquier información sobre productos y/o servicios relacionados con los solicitados y fidelizarle como cliente, si CONSIENTE que sus datos sean tratados con estos fines por favor responda al correo desde el que se le ha enviado indicando que consiente tratamiento de publicidad en el asunto del mismo.

LOS DATOS PARA EL PRESUPUESTO SON OBTENIDOS DIRECTAMENTE POR PERSONAL DE LA EMPRESA

Si existe algún formulario específico incluir la siguiente cláusula y pedir que se firme dicho formulario:

Le informamos que los datos de carácter personal que nos ha facilitado serán tratados por MUEBLES EDRA, S.L., con CIF: B36819530, con la finalidad de realización de presupuestos sobre productos y/o servicios y en su caso la facturación de los mismos, así como el cumplimiento de obligaciones contables y fiscales. Sus datos serán conservados mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal.

Si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, rectificar aquellos que sean inexactos, oponerse y/o limitar algún tratamiento que considere que no es necesario, o solicitar la cancelación del tratamiento cuando los datos ya no sean necesarios, puede dirigirse por escrito (siempre acreditando su identidad) a la dirección arriba indicada.

Si se desea enviar publicidad incluir además:

Sus datos serán tratados con fines comerciales: envío de publicidad, descuentos, mensajes al móvil o correos electrónicos, de cualquier información sobre productos y/o servicios relacionados con los solicitados y fidelizarle como cliente. Indique con una X si consiente: SI () NO ()

Si no existe algún formulario específico utilizar el que se adjunta dentro de esta documentación.

2. GESTIÓN DE FACTURAS.

Se debe incluir en la factura la siguiente cláusula:

Le informamos que los datos de carácter personal que nos ha facilitado serán tratados por MUEBLES EDRA, S.L., con CIF: B36819530, con la finalidad de realización de presupuestos sobre productos y/o servicios y en su caso la facturación de los mismos, así como el cumplimiento de obligaciones contables y fiscales. Sus datos serán conservados mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal.

Si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, rectificar aquellos que sean inexactos, oponerse y/o limitar algún tratamiento que considere que no es necesario, o solicitar la cancelación del tratamiento cuando los datos ya no sean necesarios, puede dirigirse por escrito (siempre acreditando su identidad) a la dirección arriba indicada.

3. GESTIÓN DE WEB

Incorporar en la web la política de privacidad que se adjunta en esta documentación.

SI SE TIENE FORMULARIO DE CONTACTO EN LA WEB PAGINA WEB

En el formulario de contacto de la web antes de enviarlo debe aceptar la política de privacidad (poner un enlace).

Si se quiere enviar publicidad

Si se quiere enviar al publicidad se debe incluir una casilla de aceptación específica: “*acepto el tratamiento de datos con fines publicitarios tal como se indica en la política de privacidad (poner enlace) en el apartado de POSIBLES CLIENTES.*”

4. GESTIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS

SI SE TIENE PAGINA WEB

En la web ya debe figurar la política de privacidad, con lo cual la firma del correo electrónico podría ser: "Sus datos serán tratados según la siguiente política de privacidad: (poner enlace a la dirección web de la política de privacidad)"

SI NO SE TIENE PAGINA WEB

Se debe incluir en la firma del correo electrónico el siguiente texto:

Este mensaje se dirige exclusivamente a su destinatario y puede contener información privilegiada o confidencial. Si no es vd. el destinatario indicado, queda notificado de que la utilización, divulgación y/o copia sin autorización está prohibida en virtud de la legislación vigente.

PROTECCIÓN DE DATOS: Le informamos que los datos personales que usted nos facilita de forma voluntaria a través de nuestros medios de recogida de información serán incorporados a nuestros tratamientos automatizados y/o manuales cuyas finalidades son: facturación de servicios y/o productos, facturación de servicios y/o productos, gestiones con proveedores, gestión laboral, selección de candidatos por parte de MUEBLES EDRA, S.L., sin perjuicio del ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación y portabilidad al tratamiento de sus datos personales mediante escrito (siempre acreditando su identidad) dirigido a MUEBLES EDRA, S.L. en Gran Vía, 112, 36203- VIGO (PONTEVEDRA) o mediante correo electrónico a edra@mueblesedra.com

SI DESEA ADEMÁS ENVIAR PUBLICIDAD AL CLIENTE:

Incluir en la firma:

AVISO IMPORTANTE (comunicaciones comerciales): De conformidad con lo establecido en la Ley 34/2002 de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico, y la Directiva 2002/58/CE le comunicamos que en el supuesto de que no desee recibir comunicaciones e informaciones de índole comercial mediante este sistema de comunicación electrónica, nos lo indique por esta misma vía indicando en el asunto "baja comunicaciones comerciales" para que sus datos personales sean dados de baja de nuestra base de datos. Su solicitud será accionada en un plazo de 10 días desde su envío.

Sus datos serán tratados con fines comerciales: envío de publicidad, descuentos, mensajes al móvil o correos electrónicos, de cualquier información sobre productos y/o servicios relacionados con los solicitados y fidelizarle como cliente, si **CONSIENTE** que sus datos sean tratados con estos fines por favor responda a este correo indicando que consiente tratamiento de publicidad en el asunto del mismo.

CUANDO SE ENVIEN CORREOS PUBLICITARIOS

Se debe incluir en el asunto del correo "PUBLICIDAD" e incluir como firma el texto anterior completo.

5. GESTIÓN DE CURRICULUM

SI SE RECIBE POR CORREO ELECTRONICO

Se debe responder con un correo que tenga el siguiente texto:

En referencia al correo electrónico recibido en la dirección: edra@mueblesedra.com en el cual usted nos aportaba su currículum, le informamos de que:

En cumplimiento de la legislación vigente en Protección de Datos le indicamos que los datos de carácter personal que nos ha facilitado serán tratados por MUEBLES EDRA, S.L., con CIF: B36819530, con la finalidad de mantenerle informado de las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzca en nuestra empresa o para la selección de personal en curso. Los datos proporcionados se conservarán hasta la adjudicación de un puesto de trabajo o máximo un año desde la incursión en un proceso de selección. En todo momento el candidato puede oponerse o limitar el alcance del tratamiento de sus datos.

Si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, rectificar aquellos que sean inexactos, oponerse y/o limitar algún tratamiento que considere que no es necesario, o solicitar la cancelación del tratamiento cuando los datos ya no sean necesarios, puede dirigirse por escrito (siempre acreditando su identidad) dirigido a MUEBLES EDRA, S.L. en Gran Vía, 112 , 36203- VIGO (PONTEVEDRA) o mediante correo electrónico a edra@mueblesedra.com

SI SE RECIBE EN PERSONA

Se recomienda siempre que si es posible los candidatos envíen por correo electrónico su currículum, para que quede constancia, pero si se quiere aceptar en persona o no es posible darle a firmar un impreso con el siguiente texto

En a de del 201

En cumplimiento de la legislación vigente en Protección de Datos le indicamos que los datos de carácter personal que nos ha facilitado serán tratados por MUEBLES EDRA, S.L., con CIF: B36819530, con la finalidad de mantenerle informado de las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzca en nuestra empresa o la selección de personal en curso. Los datos proporcionados se conservarán hasta la adjudicación de un puesto de trabajo o máximo un año desde la incursión en un proceso de selección. En todo momento el candidato puede oponerse o limitar el alcance del tratamiento de sus datos.

Si desea más información respecto al tratamiento de sus datos, rectificar aquellos que sean inexactos, oponerse y/o limitar algún tratamiento que considere que no es necesario, o solicitar la cancelación del tratamiento cuando los datos ya no sean necesarios, puede dirigirse por escrito (siempre acreditando su identidad) dirigido a MUEBLES EDRA, S.L. en Gran Vía, 112 , 36203- VIGO (PONTEVEDRA) o mediante correo electrónico a edra@mueblesedra.com

Con la firma de este documento da el consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

Fdo. .

Nombre y apellidos:

DNI:

6. GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En el contrato de prestación de servicios incluir la cláusula de protección de datos para contratos (* a continuación).

* Artículo para incorporar protección de datos a los CONTRATOS

MUEBLES EDRA, S.L. respeta la legislación vigente en materia de protección de datos personales, y se compromete al cumplimiento de la normativa establecida en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679, a cuyo efecto hace constar que los datos personales del CLIENTE, la persona que formaliza este contrato, sus trabajadores y proveedores serán tratados conforma a las necesidades derivadas de la relación contractual definida en este contrato.

Es por tanto que dichos datos serán tratados primero para formalizar esta relación contractual, y en consecuencia poder generar presupuestos de servicios y/o productos, facturar los mismos y poder hacer un seguimiento de los servicios prestados o productos entregados.

Cualquier cesión de datos personales a terceros que exija el previo consentimiento por no estar amparada legalmente en una necesidad de gestión en el desarrollo de esta relación contractual, será comunicada debidamente al CLIENTE.

Asimismo, MUEBLES EDRA, S.L. declara y garantiza que mantiene los niveles de seguridad para la protección de datos personales conforme dispone la legislación vigente, y que ha establecido todos los medios técnicos a su alcance para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado, robo de los datos facilitados por los CLIENTES y para que sus empleados observen dichas prescripciones, así como el deber de secreto sobre los datos objeto de la protección y demás obligaciones de confidencialidad vigentes.

EL CLIENTE autoriza expresamente la recogida y tratamiento por parte de MUEBLES EDRA, S.L. de los datos necesarios para la correcta prestación del servicio contratado y que se conserven hasta el final de la relación contractual derivada de la contratación de servicios/productos.

Con el fin de poder fidelizar a sus clientes, MUEBLES EDRA, S.L. realiza gestiones comerciales que consisten en el envío de publicidad, descuentos, mensajes al móvil o correos electrónicos, para lo cual usted presta su expreso consentimiento, siempre con carácter revocable. Si desea que sus datos sean tratados con dichos fines comerciales, marque con una X si consiente: SI () NO ()

Una vez finalizada la relación contractual se conservarán los datos necesarios mientras existan responsabilidades en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o contables de MUEBLES EDRA, S.L.. Los datos de contacto se conservarán para futuras relaciones comerciales mientras el CLIENTE no solicite la cancelación de los mismos.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, limitación y/o portabilidad, mediante escrito (acreditando su identidad) dirigido a: MUEBLES EDRA, S.L. en Gran Vía, 112 , 36203-VIGO (PONTEVEDRA) o mediante correo electrónico a edra@mueblesedra.com